



Socialfonden 2014-2020

– Infomøde den 14-12-2017

Specialkonsulent Jakob Gyldendorf Holt,
Erhvervsstyrelsen

DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Socialfond



DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Fond
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid

SOCIAL INKLUSION I SOCIALFONDSPROGRAMMET 2014-2020

- Midlerne fra Socialfonden skal anvendes til en additional indsats, der supplerer eksisterende nationale, regionale og lokale initiativer
- Endemålet med aktiviteterne er at øge sandsynligheden for , at deltagerne i projektaktiviteterne kommer i beskæftigelse



MÅLGRUPPE

Socialfondsindsatsen er indsnævret til at fokusere på personer med ingen eller svag tilknytning til arbejdsmarkedet. Det er personer, der ikke kan opnå tilknytning til arbejdsmarkedet uden støttende indsats, og hvor den ordinære indsats ikke er tilstrækkelig, Det vil som udgangspunkt sige:

- Fleksjobvisiterede med lille arbejdsevne
- Førtidspensionister
- Personer i ressourceforløb
- Udsatte kontanthjælpemodtagere, herunder unge og indvandrere, der er i risiko for at ende i førtidspension eller med meget svag tilknytning til arbejdsmarkedet, samt nyankomne flygtninge med særlige udfordringer, som fx traumer
- Øvrige udsatte personer langt fra arbejdsmarkedet



INDSLUSNINGSFORLØB TIL ARBEJDSMARKEDET

- Socialfondsindsatsen vil kunne yde støtte til beskæftigelsesfremmende indslusningsforløb for personer langt fra arbejdsmarkedet og inden for førnævnte målgruppe. Målet med indsatsen er, at deltageren kommer tættere på ordinær ustyttet beskæftigelse.
- Der vil blive lagt vægt på, at indslusningsforløbene har en helhedsorienteret tilgang.
- Indsatsen kan fx med fordel fokusere på dels at forberede deltageren på at kunne træde ind på arbejdsmarkedet og dels at understøtte virksomhedernes parathed til at modtage personer med forskellige barrierer for at indgå i ordinær beskæftigelse.



FORMELLE KRAV

- Projekterne skal gennemføres som et samarbejde mellem flere parter. Det kan fx være offentlige myndigheder, selvejende institutioner, virksomheder, NGO'er etc.
- Indslusningsforløbene skal foregå via en virksomhedsrettet indsats, hvor deltagerne afprøves i et "virkeligt" miljø – hvilket med fordel kan være en socialøkonomisk virksomhed, men forløb i andre virksomheder er ikke udelukket.
- Krav om at private virksomheder deltager i forløbene



AKTIVITETER

Aktiviteterne vil navnlig kunne bestå af:

- Forløb for virksomheder og udsatte ledige – der dels forbereder virksomheden på at modtage udsatte personer langt fra arbejdsmarkedet og dels forbereder de udsatte personer på at arbejde i en virksomhed, fx i regi af jobcentrenes rehabiliteringsteams
- Helhedsorienterede indslusningsforløb med særligt fokus på udsatte ledige med fx psykiske barrierer for at indtræde på det ordinære arbejdsmarked. Indslusningsforløbene skal iværksættes via en virksomhedsrettet indsats – fx i socialøkonomiske virksomheder.



AKTIVITETER FORTSAT

Aktiviteterne vil navnlig kunne bestå af:

- Ressourceafklaringsforløb og afprøvning af nye modeller (herunder fx supported employment) for social inklusion via indslusningsforløb med henblik på beskæftigelsesfremme for indsatsområdets målgruppe.



SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHEDER

- Indsatsen rettes mod støtte til levedygtige socialøkonomiske virksomhedsinitiativer med beskæftigelsesfremmende formål.
- De beskæftigelsesfremmende socialøkonomiske virksomheder, som socialfondsindsatsen dækker, skal have som hovedformål at bringe udsatte ledige tættere på arbejdsmarkedet.
- Der ydes ikke direkte støtte til oprettelse, etablering og drift af socialøkonomiske virksomheder, men alene til eksempelvis rådgivnings-, netværks- og udviklingsaktiviteter.



FORMELLE KRAV

- Der ydes kun støtte fra Socialfonden til virksomheder, der er registreret som socialøkonomiske virksomheder, eller virksomheder der via projektaktiviteterne arbejder hen imod en sådan registrering.



AKTIVITETER

Aktiviteterne vil navnlig kunne bestå af:

- Styrke socialøkonomisk iværksætteri gennem rådgivning, uddannelse, netværk, udviklingsaktiviteter etc., fx i yderområder med mange socialt udsatte eller i udsatte boligområder i byer
- Forbedre mulighederne for at teste og gennemføre afknopning til socialøkonomiske virksomheder fra øvrige offentlige/private aktiviteter med henblik på at blive en registreret socialøkonomisk virksomhed.



AKTIVITETER FORTSAT

Aktiviteterne vil navnlig kunne bestå af:

- Støtte til konsulentbistand og kompetenceudvikling for socialøkonomiske virksomheder, fx gennem rådgivning om forretningsmodeller, udvikling og drift, rådgivning om adgang til kapital samt støtte til skalering.
- Støtte udviklingsprojekter mellem socialøkonomiske virksomheder og offentlige myndigheder med fokus på inklusion og beskæftigelse af udsatte ledige.



Strukturfondsmidler, grundvilkår.....

- Strukturfondsmidler er "penge med forpligtelser"

Konsekvenser:

- Udbud og statsstøtte er grundpiller i EU – skal overholdes og må påregnes kontrolleret.
- 6 lag kontrol, foruden forudgående revision fra Deloitte.
- Alle udgifter skal være **afholdt og betalt**, og
- dette skal **dokumenteres** ved **betalte fakturaer** eller **dokumenter med tilsvarende bevisværdi**. DERFOR: "Almindelig sund fornuft", "rimelighedsbetragtninger" og "plejer" kan ikke være administrationsgrundlag. Sæt jer derfor godt ind i kontrakten og regler.



Grundvilkår (fortsat):

- Projektfinansiering, ikke driftsstøtte. Ikke-støtteberettigede aktiviteter, f.eks. drift, bliver ikke støtteberettigede af at blive kaldt noget andet. Fokuser kræfterne på de reelt nye aktiviteter, som klart kan udskilles fra driften – sparer tid og ærgrelse hos både projekt, revisor og ERST.
- 50/50-finansiering



Dokumenterede udgifter er nødvendige for at udløse støtte....

”Partnerskabet” – underlagt ens dokumentationskrav.

- Kontraktansvarlig partner
- Økonomisk partner 1
- Økonomisk partner 2
- Økonomisk partner 3 etc.

Alle partneres udgifter indgår i et samlet projektregnskab – hvis en partner derfor afleverer mangelfuld dokumentation, påvirker det behandlingen af hele regnskabet. Graverende fejl medfører afvisning af regnskabet. Der kan ikke foretages udbetalinger fra ERST til andre end den kontraktansvarlige partner.

Tips til god projektorganisering

■ Dokumentationskrav;

- Anvend ansatte på fuld tid – langt mindre dokumentation. (men overhold kravene til kontrakter!)
- Små udgifter **skal** dokumenteres på lige fod med store, så overvej hvad der skal med. Styrelsen har sikret et tillæg på 18% til udgifter uden dokumentationskrav.
- Overvej anvendelse af 40 % kontoplan – kun muligt i projekter uden statsstøtte
- Sæt jer ind i støtteberettigelsesreglerne, hvor det præcist fremgår, hvordan I skal dokumentere udgifterne. ERST er altid klar med vejledning og stiller hjælpeværktøjer til rådighed.
- Lad være med at indgå bindende aftale om at gennemføre projektet inden der indsendes ansøgning.
- Lad være med at indgå bindende aftale med leverandører uden forudgående udbud eller markedsafsøgning. Konkurrenceregler og sparsommelighed.



Tips til god projektorganisering

- **Statsstøtte;**
 - Overvej, hvad der er vigtigst for projektet – minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme. De minimis statsstøtte er administrativt lettest at håndtere, men giver et mindre støttemæssigt råderum end gruppefritagelsen. Brug af gruppefritagelsen medfører derimod væsentligt skærpede dokumentationskrav.

- **Projektorganisering;**
 - Sørg for, at tidsregistrering og bogføring er rigtigt opsat fra start. Dokumentationskrav.



TIPS TIL GOD PROJEKTORGANISERING

- Vigtigt at ansøger har den fornødne faglige og administrative kapacitet til at stå for gennemførelsen af projektet
- Anvendelse af deltagerfinansiering er administrativt tungt og kan udgøre en særlig udfordring i denne type projekter med udsatte deltagere
- Dog særlig hjemmel i støtteberettigelsesreglerne side 44. Erhvervsstyrelsen kan godkende, at der medtages fuldt underhold for deltagere som har et lavere timeantal end 37 timer om ugen. Reglen kan dog ikke bruges hvis deltageren har et timeantal på under 20 timer om ugen.

