



SPECIALISERET RÅDGIVNING OG STØTTE TIL VÆKSTIVÆRKSÆTTERE
RÅDGIVNING OG VEJLEDNING AF NYE IVÆRKSÆTTERE
UNDERVISNING I IVÆRKSÆTTERI

Informationsmøde 2019



Danmarks
Erhvervsfremmebestyrelse

DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Socialfond



DEN EUROPÆISKE UNION
Den Europæiske Fond
for Regionaludvikling



Vi investerer i din fremtid

Agenda

1	Baggrund for temaerne
2	Hvilke aktiviteter kan man få EU-støtte til
3	Hvordan vil ansøgningerne blive vurderet
4	Gode råd og krav vedrørende EU-strukturfondsprojekter
5	Networking

Baggrund

Strategiske rammer		
Socialfonden <ul style="list-style-type: none">• Prioritetsakse 1	Strategi for decentral erhvervsfremme 2019 <ul style="list-style-type: none">• Kapitel om iværksætteri	Regeringen <ul style="list-style-type: none">• Iværksætterpanelet• Redegørelse om vækst og konkurrenceevne
Begrundelse for behov		

'Overlevelse og vækst'

"... overlevelsesraten for danske virksomheder efter det første år, samt antallet af vækstvirksomheder, er lavere end OECD gennemsnittet."
Redegørelse om vækst og konkurrenceevne 2018

'Udfordringer for iværksættere'

" De nye virksomheder mangler adgang til kompetencer og en understøttende iværksætterkultur."
Iværksætterpanelet

Ansøgningen



Der skal afleveres **én ansøgning pr. projekt**

- **men** hvis man søger til Region Sjælland og en eller flere øvrige regioner, skal der afleveres **to ansøgninger pr. projekt**. Det vil sige:
 - Én ansøgning med aktiviteter i Region Sjælland
 - Én ansøgning med aktiviteter der skal foregå i resten af landet

EU-tilskuddet medfinansierer:

- Region Sjælland: Max 60 pct. EU-tilskud
- Resten af landet: Max 50 pct. EU-tilskud

Der kan søges under to indsatsområder

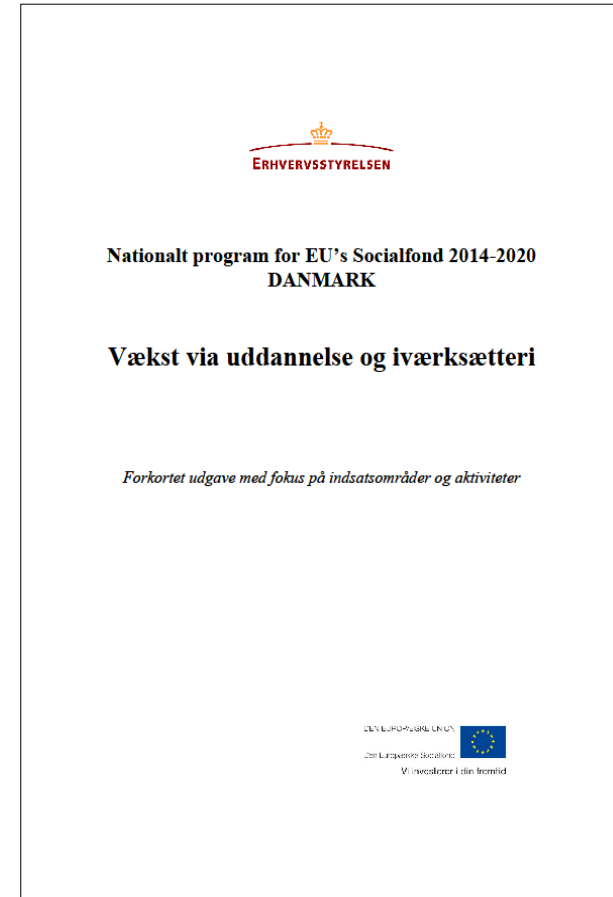
Afhængig af ansøgningens mål og hvilke effekter man ønsker at opnå, vælges én af to indsatser (A og B).

A) Vejledning og støtte til iværksættere

- a) Specialiseret rådgivning til vækstiværksættere
- b) Rådgivning og vejledning af nye iværksættere

B) Undervisning i iværksætteri

- c) Undervisning i iværksætteri



Indsatsområde A: Vejledning og støtte til iværksættere

Der kan godt søges socialfondsmidler, uden at der samtidig søges decentrale erhvervsfremmemidler.

Der kan ikke søges om decentrale erhvervsfremmemidler alene.

a) Specialiseret rådgivning af vækstiværksættere

Socialfondsmidler op til 20,0 mio. kr.

Decentrale erhvervsfremmemidler op til 10,0 mio. kr.

- EU-tilskud skal fordeles således:
 - Region Sjælland (max 3,3 mio. kr. EU-tilskud)
 - Resten af landet (max 16,7 mio. kr. EU-tilskud)

b) Rådgivning og vejledning af nye iværksættere

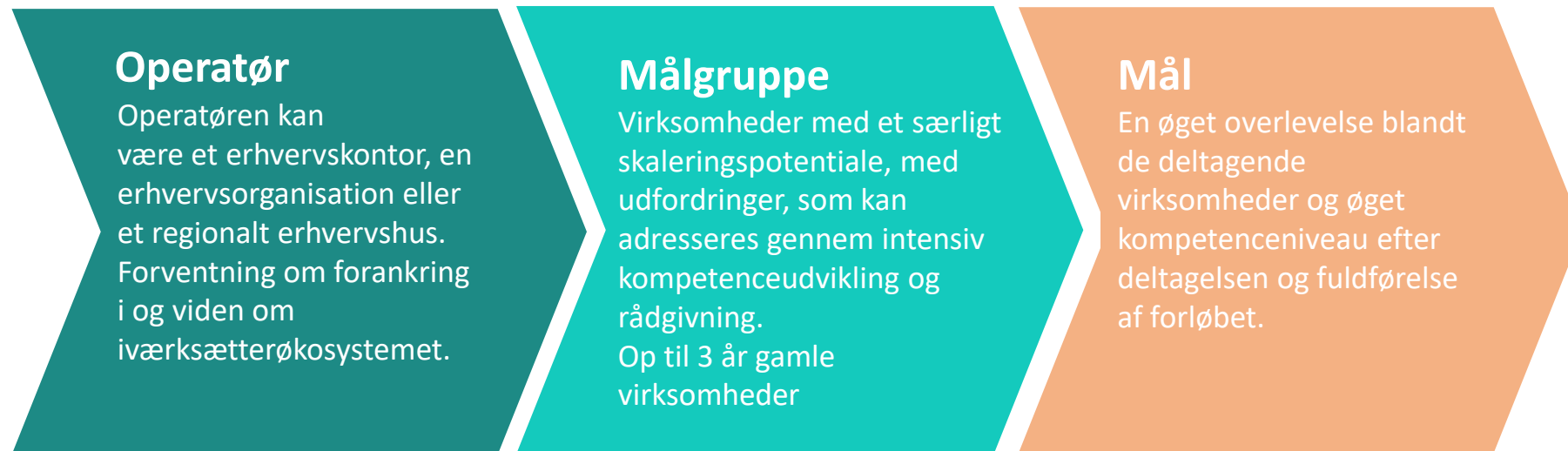
Socialfondsmidler op til 15,0 mio. kr.

Decentrale erhvervsfremmemidler op til 7,5 mio. kr.

- EU-tilskud skal fordeles således:
 - Region Sjælland (max 2,5 mio. kr. EU-tilskud)
 - Resten af landet (max 12,5 mio. kr. EU-tilskud)

a) Specialiseret rådgivning af vækstiværksættere

Fokus på rådgivning vedr. vækstpotentialer



b) Rådgivning og vejledning af nye iværksættere

Fokus på rådgivning i opstartsfasen



c) Undervisning i Iværksætteri



Hvilke aktiviteter kan man få
EU-tilskud til?

Mulige aktiviteter

Specialiseret rådgivning for vækstiværksættere

Rådgivning og vejledning af nye iværksættere

Målrettet rådgivning til iværksættere, som fx har brug for bistand til forretningsudvikling

Længerevarende individuel rådgivning, hvor iværksætteren modtager rådgivning i takt med at ideen udvikles

Træningscamps, vækstgrupper og sparringsforløb med serieiværksættere

Mentorordninger for iværksættere

Rådgivningsprojekter og mentorordninger kan iværksætternes aktiviteter støttes via betaling for adgang til eksisterende fysiske faciliteter fx erhvervsparker, FabLabs, test faciliteter eller lignende.

Indsatsområde B - Undervisning i iværksætteri

Der kan godt søges socialfondsmidler, uden at der samtidig søges decentrale erhvervsfremmemidler.

Der kan ikke søges om decentrale erhvervsfremmemidler alene.

c) Undervisning i iværksætteri

Socialfondsmidler op til 5,0 mio. kr.

Decentrale erhvervsfremmemidler op til 2,5 mio. kr.

- EU-tilskud skal fordeles således:
 - Region Sjælland (max 1,4 mio. kr. EU-tilskud)
 - Resten af landet (max 3,6 mio. kr. EU-tilskud)

Mulige aktiviteter

Undervisning i iværksætteri

Udvikling og implementering af et digitalt forløb, metode eller redskab, som er målrettet opbygning af iværksætter kompetencer og etablering af egen virksomhed

Udvikling og anvendelse af et undervisningsprodukt, som bygger på gamification

Opkvalificering af lærere og undervisere i iværksætteri gennem et digitalt undervisningselement

Innovative opkvalificeringsforløb i samarbejde med virksomheder

Udvikling skal ledsages af resultater

- Projektet må gerne indeholde udviklingsaktiviteter, men de kan ikke stå alene
- Aktiviteter, som resulterer i at deltagerne fuldfører deltagelsen og forbedrer deres iværksætterkompetencer eller starter virksomhed skal udgøre hovedparten af projektets budget
 - a) Fuldførelse af kompetencegivende forløb (for indsatsområdet A. Vejledning og støtte til iværksættere)
 - b) Forbedring af iværksætterkompetencer umiddelbart efter deltagelse
 - c) Opstart af virksomhed umiddelbart efter deltagelse og overlevelse 2 år efter
 - d) Deltagere er selvstændige 6 mdr. efter deltagelse
 - e) Formelle kompetencer (for indsatsområde B. Undervisning i iværksætteri)

Vurdering af ansøgninger

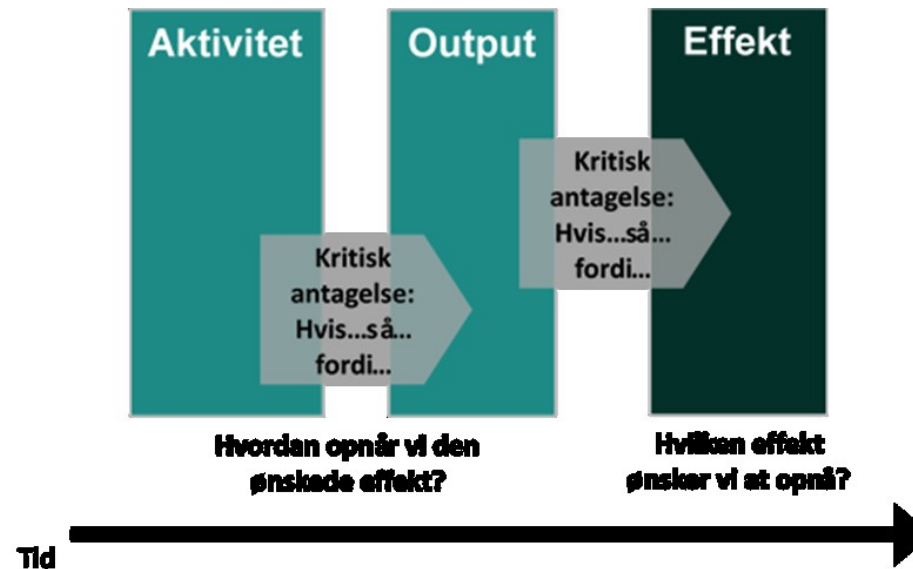
Fem vurderingskriterier

Kriterium	Point
A. Effektkæde og måltal	0-30
B. Stærkt partnerskab	0-25
C. Koordination med lignende indsatser	0-20
D. Brugervenlig og digitalt	0-15
E. Forankring af projektet	0-10
I alt	0-100

- Krav: Minimum 65 point
- Vinder = Ansøgning med flest point

Ansøgningens effektkæde og måltal

- Hvordan og hvor meget bidrager projektet til at øge antallet af iværksættere og overlevelsesraten for iværksættere?
- I ansøgningskema skal effektkæde beskrives i tre led
- Beskriv projektets risici – og minimering heraf



Måling af projektets fremdrift og resultater

- Projektets vigtigste aktiviteter, output og resultater skal måles vha. indikatorer
- Hovedaktiviteter, output og kortsigtede resultater skal måles på halvår i projektperioden
- Nogle output og resultater er foruddefineret – disse **skal** måles vha. indikatorvejledningerne
- Indikatorer og målemetoder for hovedaktiviteter fastlægger ansøger selv (inden for rammerne af temabeskrivelsen og socialfondsprogrammet)

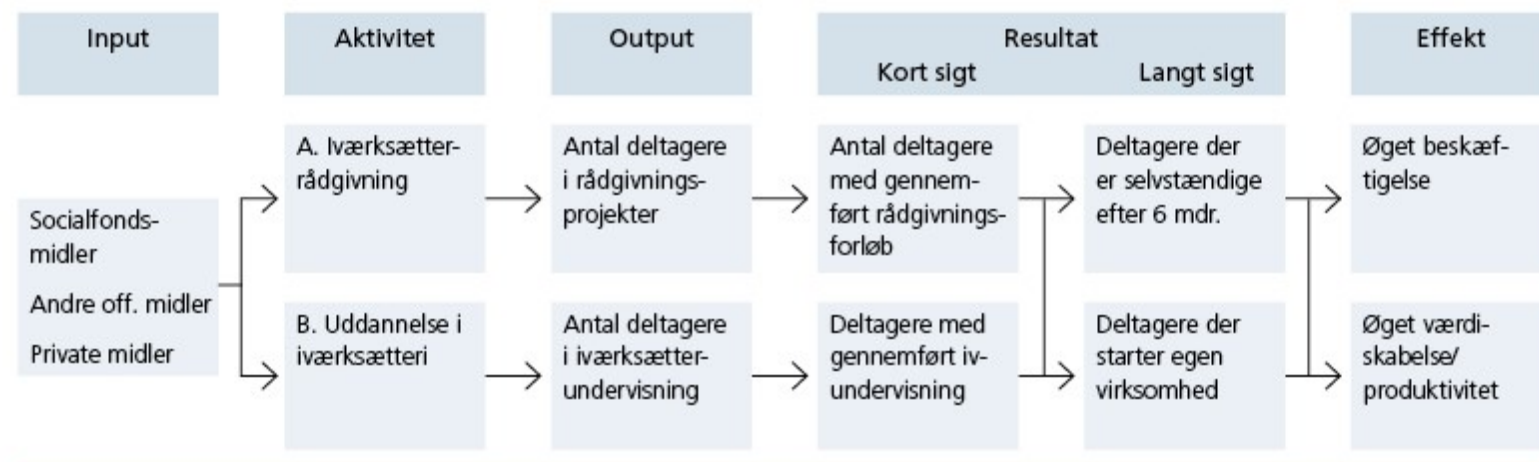


Effektkæde for iværksætterindsatsen

Figur 2. Effektkæde for prioritetsakse 1, investeringsprioritet 1



Specifikt mål: Øge antallet af selvstændige og overlevelsesraten



Vurderingskriterie A: Øget kompetence, opstart af virksomhed og overlevelse (0-30 point)

- Projektet skal have en klar og sammenhængende effektkæde
- Velbegrundede indikatorer inklusive ambitiøse og realistiske måltal



- a) Specialiseret rådgivning for vækstiværksættere** – det vægtes positivt, hvis finansieringen udgør minimum 10 % privat kontant egen finansiering til iværksætternes rådgivnings ydelser.
- b) Rådgivning og vejledning af nye iværksættere** – det vægtes positivt, hvis projektet styrker iværksætteri blandt kvinder evt. som en del af en større indsats.
- c) Undervisning i iværksætteri** - det vægtes positivt, hvis projektet har fokus på at fremme ligestilling mellem kønnene.

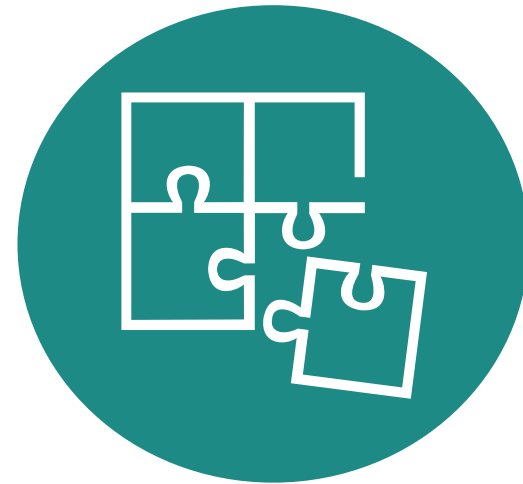
Vurderingskriterie B: Stærkt partnerskab (0-25 point)

- Hvem deltager i projektet og med hvilke roller?
- Det vægter positivt, hvis projektet inkluderer flere relevante aktører, som kan løfte opgaven fagligt og skabe værdi hele landet.
- Ansøger skal beskrive, hvordan eventuelle decentrale behov adresseres, herunder fx lokalt forankrede partnerskaber.



Vurderingskriterie C: Koordinering med lignende indsatser (0-20 point)

- Hvordan er projektet afstemt med lignende lokale, regionale og nationale indsatser?
- Undgå overlap med allerede eksisterende og planlagte initiativer



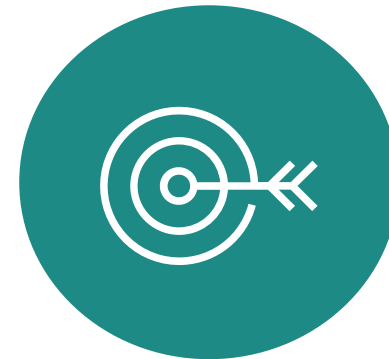
Vurderingskriterie D: Brugervenligt og digitalt (0-15 point)

- Projektets brugervenlighed og overskuelighed for målgruppe, partnerkreds og øvrige interessenter
- Fokus på digitale kompetencer og brug af digitale værktøjer



Vurderingskriterie E: Forankring (0-10 point)

- Hvordan vil projektets erfaringer og resultater blive videndelt, forankret og videreført, når EU-støtten udløber?



Gode råd og krav til EU- strukturfondsprojekter

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 1:3

- Projektfinansiering må ikke være driftsstøtte, og projektet skal være **additionelt**
- Fokuser kræfterne på de reelt nye aktiviteter, som klart kan udskilles fra driften – det giver færre fejl og sparer tid i projektforsløbet
- Aktiviteter, der **ikke er støtteberettigede, fx drift**, vil ikke blive vurderet støtteberettigede af at blive ”kaldt noget andet”
- **Støtteberettigelsesregler** bestemmer, hvilke udgifter der kan støttes: Løn, underhold, konsulentudgifter etc. - er fastsat nationalt inden for forordningernes rammer.

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 2:3

Strukturfondsmidler er “penge med forpligtelser”

- **Udbuds- og statsstøtteregler** er grundpiller i EU
 - De skal overholdes og må påregnes kontrolleret
- **Aktiv kontrol**, bl.a. løbende revision fra Deloitte og ERST
- Alle udgifter skal være **afholdt og betalt** inden udbetaling af tilskud
- Dokumentation ved **betalte** fakturaer
- Det er vigtigt at følge **Støtteberettigelsesreglerne** - ”Almindelig sund fornuft”, ”rimelighedsbetragtninger” og ”plejer” er ikke et administrationsgrundlag.

Strukturfondsmidlernes grundvilkår 3:3

Projektets partnere er underlagt ens dokumentationskrav

- Tilsagnsmodtager
- Økonomisk partner 1, 2, 3 etc.
- Alle partneres udgifter indgår i **ét samlet projektregnskab**
- Vigtigt at partnerne sikrer, at egne udgifter er korrekte og uden fejl, inden de sendes ind til det fælles, ellers risikere man, at regnskabet afvises
- Der udbetales alene til **tilsagnsmodtager**. Partnerne aftaler indbyrdes fordelingen af tilskud.

Tips til god projektorganisering

- Få en god forståelse for støtteberettigelsesreglerne
- Anvend kontrakter til ansatte på faktisk løn fuld tid eller deltid – langt mindre dokumentation (Husk at overholde kravene til kontrakter i Støtteberettigelsesreglerne)
- Tillæg på 18 pct. eller 40 pct. (særlig kontoplan) til udgifter uden dokumentationskrav. Vær opmærksom på, at der er flere modeller for 18 pct. tillægget i forbindelse med ansøgningen.
- Indgå *ikke* bindende aftale om at gennemføre projektet, inden der indsendes ansøgning. Husk udbud eller markedsafsøgning inden der indgås aftaler med leverandører.
- Sørg for, at tidsregistrering og bogføring er rigtigt opsat fra start, og husk dokumentation for indhold og aktiviteter fra starten af.

Vi er altid klar med vejledning og stiller gerne hjælpeværktøjer til rådighed 😊

Tips til god projektorganisering - minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme

Statsstøtte:

- Overvej, hvad der er vigtigst for projektet – minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme.
- **De minimis støtte** er administrativt lettest at håndtere, men giver et mindre støttemæssigt råderum end gruppefritagelsen.
- Brug af **gruppefritagelsen** medfører derimod væsentligt skærpede dokumentationskrav, men åbner for større økonomisk ramme.

Tips til at få et administrativt enkelt projekt

Regler der kan lette din administration:

- Anvendelse af kontrakter
 - Deltidskontrakter og fuldtidskontrakter (Husk at overholde krav til kontrakter)
- Standardsats på 250 kr. til projektmedarbejdere - anvendes kun sammen med timeregistreringer
- 40 pct. kontoplan - Løn til projektarbejde og beregnet 40 pct. til øvrige udgifter heraf – minimere dokumentationskravet i projektet

Det enkleste projekt man kan sammensætte:

- Beregnes ud fra udgifterne til løn "Projektarbejde" med standardsats (timeregistrering) og 40 pct. øvrige udgifter

SPØRGSMÅL?

Kontaktpersoner i Decentral Erhvervsfremme

a) Specialiseret rådgivning af iværksættere

Malene Slotø Schacke

Mobil: 3529 1788

Mail: maslsc@erst.dk

Susanne Gren Svendsen

Mobil: 3529 14 73

Mail: sussSv@erst.dk

b) Rådgivning og vejledning af nye iværksættere

Sharmili Rajagopal

Mobil: 3529 1211

Mail: sharaj@erst.dk

Malene Slotø Schacke

Mobil: 3529 1788

Mail: maslsc@erst.dk

c) Undervisning i iværksætteri

Stefan Tizar Hansson

Mobil: 35 29 1994

Mail: stehan@erst.dk

Sandra Winther Gandrup

Mobil: 3529 1794

Mail: sangan@erst.dk

NETWORKING

KAFFE OG KAGE

Find informationer på erhvervsfremmebestyrelsen.dk

Q & A og ideskabelon på Regionalt.dk

Husk ansøgningsfrist **30. august 2019**