

# Regional- og Socialfonden 2014-2020 – hvad kan støttes?

Specialkonsulent Jakob Gyldendorf Holt,  
Erhvervsstyrelsen



# INNOVATIONSSAMARBEJDER

- Retter sig i mod samarbejde mellem virksomheder og videninstitutioner om udvikling af nye produkter og løsninger med kommercielt sigte
- Virksomhedernes konkrete behov og kendskab til markedets/kundernes behov skal være styrende for innovationen.



## FORMELLE KRAV 1

- Der skal være tale om en idé til et nyt produkt/løsning, herunder både varer og tjenesteydelser.
- Innovationen skal foregå i et reelt samarbejde mellem virksomheder og videninstitutioner. Samarbejdet skal bestå af minimum 3 smv'er og en offentlig eller offentligt lignende videninstitution med ekspertise inden for den konkrete teknologi/viden.
- Store virksomheder kan deltage men minimum  $\frac{3}{4}$  af de deltagende virksomheder skal være smv'er



## FORMELLE KRAV 2

- Innovationssamarbejdet skal udmønte sig i koncepter til nye produkter eller løsninger herunder både varer og tjenesteydelser. Konceptet kan fx være en prototype, mock-up, tegning eller plan.
- For hvert nyt koncept skal der leveres realistiske skøn for den jobskabelse og omsætning, som konceptet forventes at føre til to til dem år efter projektets afslutning.
- Store virksomheder kan deltage men minimum  $\frac{3}{4}$  af de deltagende virksomheder skal være smv'er. Rettighederne til koncepterne kan ikke placeres i en stor virksomhed.



## AKTIVITETER

Aktiviteterne vil navnlig skulle bestå af:

- Udviklingsfase(r) med henblik på at udvikle første koncept for nye produkter eller løsninger
- Testfase, hvor konceptet testes/afprøves blandt en relevant målgruppe (fx brugere, kunder, medarbejdere) og eller dueligheds-/sikkerhedstest



## Strukturfondsmidler, grundvilkår.....

- Strukturfondsmidler er "penge med forpligtelser"

### Konsekvenser:

- Udbud og statsstøtte er grundpiller i EU – skal overholdes og må påregnes kontrolleret.
- 6 lag kontrol, foruden forudgående revision fra Deloitte.
- Alle udgifter skal være **afholdt og betalt**, og
- dette skal **dokumenteres** ved **betalte fakturaer** eller **dokumenter med tilsvarende bevisværdi**. DERFOR: "Almindelig sund fornuft", "rimelighedsbetragtninger" og "plejer" kan ikke være administrationsgrundlag. Sæt jer derfor godt ind i kontrakten og regler.



## Grundvilkår (fortsat):

- Projektfinansiering, ikke driftsstøtte. Ikke-støtteberettigede aktiviteter, f.eks. drift, bliver ikke støtteberettigede af at blive kaldt noget andet. Fokuser kræfterne på de reelt nye aktiviteter, som klart kan udskilles fra driften – sparer tid og ærgrelse hos både projekt, revisor og ERST.
- 50/50-finansiering



## Dokumenterede udgifter er nødvendige for at udløse støtte....

”Partnerskabet” – underlagt ens dokumentationskrav.

- Kontraktansvarlig partner
- Økonomisk partner 1
- Økonomisk partner 2
- Økonomisk partner 3 etc.

Alle partneres udgifter indgår i et samlet projektregnskab – hvis en partner derfor afleverer mangelfuld dokumentation, påvirker det behandlingen af hele regnskabet. Graverende fejl medfører afvisning af regnskabet. Der kan ikke foretages udbetalinger fra ERST til andre end den kontraktansvarlige partner.





## Tips til god projektorganisering

- **Projektets finansiering;**
  - Kontant finansiering sikrer en mindre grad af dokumentation, hvorimod finansiering via timer medfører krav om løbende dokumentation.
- **Dokumentationskrav;**
  - Anvend ansatte på fuld tid – langt mindre dokumentation. (men overhold kravene til kontrakter!)
  - Små udgifter **skal** dokumenteres på lige fod med store, så overvej hvad der skal med. Styrelsen har sikret et tillæg på 18% til udgifter uden dokumentationskrav.
  - Sæt jer ind i støtteberettigelsesreglerne, hvor det præcist fremgår, hvordan I skal dokumentere udgifterne. ERST er altid klar med vejledning og stiller hjælpeværktøjer til rådighed.
  - Lad være med at indgå bindende aftale om at gennemføre projektet inden der indsendes ansøgning.
  - Lad være med at indgå bindende aftale med leverandører uden forudgående udbud eller markedsafsøgning. Konkurrenceregler og sparsommelighed.



# Tips til god projektorganisering

- **Statsstøtte;**
  - Overvej, hvad der er vigtigst for projektet – minimum af bureaukrati eller større økonomisk ramme. De minimis statsstøtte er administrativt lettest at håndtere, men giver et mindre støttemæssigt råderum end gruppefritagelsen. Brug af gruppefritagelsen medfører derimod væsentligt skærpede dokumentationskrav.
- **Projektorganisering;**
  - En kompleks projektorganisering med mange partnere stiller store krav til dokumentation og dermed administration. Det kræver en stærk central administration eller færre projektpartnere.
  - Sørg for, at tidsregistrering og bogføring er rigtigt opsat fra start. Dokumentationskrav.

