

# Midlertidige ændringer i ”Støtteberettigelsesregler for Regionalfonden og Socialfonden 2014-2020” som følge af COVID-19-krisen

---

*Indholdet i dette dokument vil løbende blive opdateret, hvis der træffes beslutning om nye foranstaltninger i forbindelse med COVID-19-krisen.*

*Nedenstående ændringer, dispensationer mv. er gældende fra og med den 1. marts 2020. Ophørsdatoen for nedenstående afhænger af COVID-19-krisens varighed, og vil blive oplyst i dette dokument.*

***OBS!***

***Bemærk, at det kan være udelukket at medtage udgifter, herunder timer, i et strukturfondsprojekt, hvis en virksomhed, der er deltager eller partner i projektet, modtager kompensation fra de statslige kompensationsordninger, jf. afsnit 2.***

Version fem, 23. november 2020

## Indhold

|   |   |
|---|---|
| 1. Statslige kompensationsordninger .....   | 3 |
| 2. Underskrift på timeregistreringer .....  | 3 |
| 3. Projektmedarbejdere, der er fuldtids- eller deltidsansat på projektet .....  | 4 |
| 4. Timer til projektmedarbejdere og deltagere til planlagte aktiviteter, der ikke kan gennemføres som følge af COVID-19-krisen..... | 4 |
| 5. Deltageres timer til aktiviteter, der ikke udgør projektets hovedformål .....  | 5 |
| 6. Udfyldelse af start- og stopskemaer .....  | 5 |
| 7. Eksterne udgifter til ikke-gennemførte aktiviteter .....   | 5 |
| 8. Projektændringer/-forlængelse .....  | 6 |
| Bilag .....   | 7 |

## 1. Statslige kompensationsordninger

I forbindelse med COVID-19-krisen har regeringen iværksat en række hjælpepakker til virksomhederne.

Det er vigtigt, at tilsagnsmottager og projektets øvrige økonomiske partnere sikrer, at reglerne for kompensation overholdes, da en virksomhed, som modtager kompensation efter regeringens hjælpepakker, ikke samtidig kan modtage støtte fra andre støtteordninger til de pågældende udgifter. I skal derfor være opmærksomme på, at det efter disse ordninger kan være udelukket at medtage udgifter, herunder timer, i et strukturfondsprojekt, hvis en virksomhed, der er deltager eller partner i projektet, modtager kompensation fra de statslige kompensationsordninger, som er affødt af COVID-19-krisen.

### Eksempel - lønkompensation:

*En virksomhed modtager lønkompensation for dens ansatte, og de samme ansatte deltager i et strukturfondsprojekt. Da virksomheden modtager lønkompensation, betyder det, at de ansatte ikke må arbejde i den periode, hvor der modtages lønkompensation. De ansatte kan dermed ikke registrere timer i strukturfondsprojektet. Det samme gør sig gældende for fuldtids- og deltidskontraktansatte.*

*Lønkompensationsordningen giver dog mulighed for at fratække dage, hvor medarbejderen arbejder. Arbejder medarbejderen på projektet, skal de dage, hvor der registreres faktiske timer på projektet, udtages i opgørelsen af dage, hvortil der søges om lønkompensation via regeringens lønkompensationsordning.*

### Eksempel - driftskompensation:

*Det er muligt at medtage timer fra en virksomhed, der er partner i et projekt, og som samtidig modtager kompensation til sine faste omkostninger, herunder husleje, fra den statslige kompensationsordning til faste omkostninger, hvis virksomheden ikke får udbetalt en del af det udokumenterede tillæg på 18 pct./40 pct.*

Operatørerne bør vejlede virksomhederne om, at de ikke samtidig kan modtage tilskud fra Regionalfonden eller Socialfonden og fra kompensationsordningerne til samme udgift.

I kan læse mere om kompensationsordningerne via følgende link:

[https://virksomhedsguiden.dk/erhvervsfremme/content/temaer/coronavirus\\_og\\_kompensation/](https://virksomhedsguiden.dk/erhvervsfremme/content/temaer/coronavirus_og_kompensation/)

## 2. Underskrift på timeregistreringer

Erhvervsstyrelsen dispenserer fra kravet om, at timeregistreringer skal være godkendt inden for et rimeligt tidsrum, hvor det er sandsynligt, at begge parter kan huske, hvad arbejdets art og omfang bestod i, jf. Støtteberettigelsesreglerne afsnit 15.4.1.

Timeregistreringer kan derfor underskrives efter COVID-19-krisen, dog fortsat inden for et rimeligt tidsrum efter krisens ophør, hvor begge parter kan huske, hvad arbejdets art og omfang bestod i.

I den forbindelse gør vi opmærksom på, at lønudgiften - selv om godkendelsen af timeregistreringen er udsat - fortsat kan afrapporteres til Erhvervsstyrelsen, idet dokumentationen kun skal fremsendes i forbindelse med stikprøve heraf, eller i forbindelse med kontrol.

Godkendelsen fra både den overordnede/projektlederen og medarbejderen skal dog foreligge, før Erhvervsstyrelsen kan foretage udbetaling.

### 3. Projektmedarbejdere, der er fuldtids- eller deltidsansat på projektet

Erhvervsstyrelsen godkender udgifter til løn på baggrund af fuldtids- og deltidskontrakter, selv om projektarbejdet ikke gennemføres i samme omfang som forudsat i kontrakten.

Imidlertid kan deltidskontrakter ikke ændres til en højere procentsats under COVID-19-krisen, medmindre det kan sandsynliggøres, at medarbejderen har øget sit projektarbejde i perioden.

Ved skift fra timeregistrering til deltids- eller fuldtidskontrakt under COVID-19-krisen, skal det ligeledes kunne sandsynliggøres, at medarbejderen arbejder i det omfang, kontrakten angiver. Hvis medarbejderens timer i deltids- eller fuldtidskontrakten øges markant i forhold til tidligere timeregistreringer, skal det kunne sandsynliggøres, at medarbejderen har øget sit projektarbejde i perioden.

Ovenstående forudsætter fortsat lønudbetaling til medarbejderen ved partneren, og at medarbejderen fortsat arbejder på projektet. Bemærk afsnit 1 om de statslige kompensationsordninger.

### 4. Timer til projektmedarbejdere og deltagere til planlagte aktiviteter, der ikke kan gennemføres som følge af COVID-19-krisen

Erhvervsstyrelsen godkender registrering af timer til planlagte aktiviteter, der som følge af COVID-19-krisen ikke kan gennemføres, fx til planlagte undervisningsforløb, planlagt kompetenceudvikling, planlagt rådgivning, planlagte møder, planlagt administration mv. Det er således et krav, at aktiviteterne er suspenderede som følge af COVID 19-krisen.

Hvis der registreres timer til ikke-gennemført projektarbejde, skal disse registreres særskilt på timeregistreringen, med angivelse af "IKKE GENNEMFØRT – "aktivitet".

#### Eksempel

IKKE GENNEMFØRT - møde med "virksomhed" vedr. "xxx"

IKKE GENNEMFØRT - undervisning i "x"

IKKE GENNEMFØRT - styregruppemøde

Hvis der registreres timer til ikke-gennemførte aktiviteter, skal det kunne sandsynliggøres, at de ville have fundet sted, hvis COVID-19-krisen ikke var indtrådt, fx ved mødeaftale, undervisningsplan, arbejdsopgavebeskrivelse el.lign.

Der kan ikke registreres timer til ikke-gennemført hjemmearbejde, forberedelse, dagligt arbejde el. lign for **deltagere** i et kompetenceudviklingsforløb, jf. dog afsnit 6 vedr. deltageres timer til aktiviteter, der ikke udgør projektets hovedformål.

## 5. Deltageres timer til aktiviteter, der ikke udgør projektets hovedformål

Det følger af støtteberettigelsesreglerne afsnit 15. 3, at det er muligt at knytte dagligt arbejde, praktik og forberedelse til et kompetenceudviklingsforløb for deltagere, hvis det er nødvendigt for at nå projektets målsætninger, men det kan ikke være projektets hovedindhold.

I praksis medfører det, at der alene kan modtages støtte til sådanne aktiviteter, hvis disse modsvares af det samme antal timer, der anvendes til selve kompetenceudviklingsforløbet.

Der dispenseres fra denne regel under COVID-19-krisen, så der kan medtages flere gennemførte/faktiske timer til fx hjemmearbejde, praktik og forberedelse, der knytter sig til selve kompetenceudviklingsforløbet.

Se dog afsnit 1 vedrørende de statslige kompensationsordninger.

## 6. Udfyldelse af start- og stopskemaer

Erhvervsstyrelsen opfordrer til at anvende Projektrapporteringsværktøjet (PRV) til at sende og modtage deltageres start- og slutskemaer.

Hvis det ikke er muligt, accepteres det, at start- og stopskemaer underskrives efter COVID-19-krisen, dog inden for et rimeligt tidsrum efter krisens ophør.

Operatørerne kan i sådanne tilfælde udsende og modtage skemaet/svarene fra deltagerne via mail, så data kan udfyldes af deltageren på starttidspunktet, og indtastes af tilsagnsmottager i PRV. Returnmail fra deltageren vil i dette tilfælde, ud over at give grundlag for indrapportering af deltageroplysningerne, også tjene som dokumentation for deltagerens faktiske startdato, selv om skemaet først er underskrevet efter COVID-19-krisen.

Operatøren skal udarbejde en procedure for, hvordan underskrifterne indhentes efter COVID-19-krisen.

## 7. Eksterne udgifter til ikke-gennemførte aktiviteter

I skal som operatører være opmærksomme på, at I ikke betaler for eksterne udgifter, hvor ydelsen ikke er leveret, jf. princippet om sparsommelighed. Dog kan der være situationer, hvor operatøren eller projektets øvrige partnere er **forpligtet** til at betale for hele eller dele af en ydelse ved aflysning/afbestilling.

Fx i forbindelse med:

- Rådgivning til iværksættere
- Konsulent til facilitering af workshops, events mv.
- Konsulent til udarbejdelse af vækstplan mv.

Hvis et arrangement/aktivitet aflyses som følge af COVID-19-krisen, men fortsat medfører eksterne udgifter, er disse udgifter støtteberettigede, selvom ydelsen ikke er leveret, hvis det kan dokumenteres, at operatøren/partneren var **forpligtet** til at betale hele eller dele af ydelsen ved aflysning/afbestilling. Desuden er det et krav, at det i dialog med leverandøren er forsøgt aftalt, at ydelsen leveres efter COVID-19-krisen.

Det bemærkes, at udgifter til fx lokaleleje og rejser osv. er omfattet af det udokumenterede tillæg på 18 pct./40 pct.

## 8. Projektændringer/-forlængelse

Flere projekter er nødsagede til at udsætte aktiviteter som følge af COVID-19-krisen, men vi opfordrer til, at der arbejdes videre med projektet i det omfang, det er muligt.

Hvis I har behov for projektændringer/-forlængelse som følge af COVID-19-krisen, skal I kontakte jeres sagsbehandler. Hvis I ønsker en projektforlængelse, skal I også tage stilling til en evt. ændring i indikatorerne i projektet.

Projekter, som står overfor afslutning inden for nærmeste fremtid, men som ikke finder det muligt at afslutte projektet under COVID-19-krisen, skal kontakte deres sagsbehandler, så en ny slutdato kan aftales.

Bemærk, at fuldtids- og deltidskontrakter skal forlænges, hvis der sker projektforlængelse.

Godkendelse af en projektforlængelse vil fortsat bero på en konkret vurdering af projektets samlede indhold og formål, og hvor muligheden for gennemførelse af projektet til trods for COVID-19-krisen vil indgå i vurderingen.

Projektforlængelser af længere varighed, fx. flere år, vil alene kunne godkendes, hvis det medfører øgede aktiviteter og output, hvilket oftest vil være i forbindelse med, at projektet får en tillægsbevilling.

Eksisterende projekter, der ikke får en tillægsbevilling, kan som udgangspunkt ikke opnå en flerårig projektforlængelse.

Af støtteberettigelsesreglerne afsnit 3.1 fremgår det, at den maksimale projektperiode som hovedregel er fem år. Denne praksis fraviges i forbindelse med projektforlængelser, hvor projektet kan tildeles en tillægsbevilling på baggrund af kriterierne herfor, eller hvor projektet er forsinket på grund af COVID-19, men hvor det vurderes, at en gennemførelse af projektet fortsat er mulig.

## Bilag

### Versionshistorik

#### Version 2

I version 2 af 24. april 2020 er det implementeret, at der under nærmere betingelser kan medtages timer til projektmedarbejdere og deltagere til planlagte aktiviteter, der ikke kan gennemføres som følge af COVID-19-krisen. Endvidere gøres der opmærksom på, at det kan være udelukket at medtage udgifter, herunder timer, i et strukturfondsprojekt, hvis en virksomhed, der er deltager eller partner i et projekt, modtager kompensation fra de statslige kompensationsordninger.

#### Version 3

I version 3 af 29. maj 2020 er eksemplet vedrørende driftskompensation i afsnit 2 [nu afsnit 1] om de statslige kompensationsordninger ændret, så det fremgår, at det er muligt at medtage timer fra en virksomhed, der er partner i et projekt, og som samtidig modtager kompensation til sine faste omkostninger, herunder husleje, fra den statslige kompensationsordning til faste omkostninger, hvis virksomheden ikke får udbetalt en del af det udokumenterede tillæg på 18 pct./40 pct.

#### Version 4

I version 4 af 23. september 2020 er det oprindelige afsnit 1 vedrørende fristudsættelse for afrapportering pr. 29. februar 2020, slettet. Endvidere er det ikke længere et krav, at aktiviteterne er planlagt før COVID-19-krisens indtræden, for at kunne medtage timer til projektmedarbejdere og deltagere til planlagte aktiviteter, der ikke kan gennemføres som følge af COVID-19-krisen.

#### Version 5

I version 5 af 23. november 2020 er afsnit 8 udvidet med en præcisering vedrørende projektførlængelser. Endvidere er det præciseret, at praksis om projekters varighed på maksimalt fem år kan fraviges efter en konkret vurdering.