

Forretningsorden
for overvågningsudvalget for Regionalfondsprogrammet, *Innovation*
og bæredygtig vækst i virksomheder og Socialfondsprogrammet, *Vækst*
via uddannelse og iværksætteri

Indledning

Erhvervsstyrelsen har nedsat ét overvågningsudvalg, der omfatter både regionalfondsprogrammet og socialfondsprogrammet for programperioden 2014-20. Overvågningsudvalget er nedsat i overensstemmelse med bestemmelserne i artikel 47 i Rådets forordning (EF) nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond, samt § 2 i bekendtgørelsen nr. 1810 af 30. december 2018 om ansvar og kompetencefordeling m.v. i forbindelse med administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond.

Regionalfondsprogrammet, *Innovation og bæredygtig vækst i virksomheder*, er godkendt ved Europa-Kommissionens beslutning af 30. juli 2014, og socialfondsprogrammet, *Vækst via uddannelse og iværksætteri*, er godkendt ved Europa-Kommissionens beslutning af 5. august 2014.

Erhvervsstyrelsen varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen for overvågningsudvalget.

Sammensætning og valgperiode

Udvalget består - ud over formanden - af én repræsentant fra hver af følgende myndigheder og organisationer:

Erhvervsstyrelsen,
Akademikerne,
Arbejderbevægelsens Erhvervsråd,
Beskæftigelsesministeriet,
CO-industri,
Dansk Arbejdsgiverforening,
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse,
Dansk Byggeri,
Dansk Erhverv,
DI,
Danske Handicaporganisationer,
Danske Regioner,

Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet,
Finans Danmark,
Foreningen Nydanser,
Foreningen af Rådgivende Ingeniører,
FTF,
Koordinationsudvalget For Lokale AktionsGrupper i Danmark,
Landdistrikternes Fællesråd,
SMV Danmark,
Institut for Menneskerettigheder,
KL,
Kulturministeriet,
Landbrug & Fødevarer,
Lederne,
LO,
Miljø- og Fødevareministeriet,
Rådet for Socialt Udsatte,
Røde Kors,
Sammenslutningen af Danske Småøer,
Social- og Indenrigsministeriet,
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Tekniq,
Uddannelses- og Forskningsministeriet,
Udenrigsministeriet og
Børne- og Undervisningsministeriet.

Endvidere udpeger Erhvervsstyrelsen fem medlemmer efter indstilling fra hvert kommunekontaktråd, et medlem fra hver af de myndigheder eller organisationer, der fungerer som prioritetsområdekoordinatorer for Østersø-strategien, samt et medlem fra hver kommune, der får bevilling under Regionalfondens prioritet om bæredygtig byudvikling.

Erhvervsstyrelsen kan på eget initiativ eller efter udtalelse fra overvågningsudvalget træffe beslutning om udpegning af tilforordnede eller yderligere medlemmer, hvis det skønnes hensigtsmæssigt.

Der udpeges suppleanter for udvalgets medlemmer.

Erhvervsstyrelsen udpeger udvalgets medlemmer og suppleanter efter indstilling fra de berørte parter.

Udvalget skal sammensættes således, at der er en ligelig sammensætning af kvinder og mænd.

Repræsentanter fra Europa-Kommissionen deltager i arbejdet i overvågningsudvalget, hvor de har en rådgivende funktion. En repræsentant fra hhv. Finansministeriet og Rigsrevisionen kan deltage i arbejdet i overvågningsudvalget, hvor de har en rådgivende funktion. Endvidere kan en repræsentant fra henholdsvis Den Europæiske Investeringsbank og Den Europæiske Investeringsfond deltage i arbejdet i overvågningsudvalget i en rådgivende funktion, såfremt disse institutioner bidrager til programmerne.

Udvalgets medlemmer og suppleanterne for disse er udpeget for hele programperioden og indtil endelig afrapportering har fundet sted. Hvis et medlem eller en suppleant udtræder af udvalget i perioden, indstiller den pågældende myndighed eller organisation et nyt medlem eller en ny suppleant for resten af perioden.

Overvågningsudvalget fastsætter følgende forretningsorden i henhold til artikel 47, stk. 2 i Rådets forordning (EF) nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regionaludvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og § 4 i bekendtgørelse nr. 1810 af 30. december 2018 om ansvar og kompetencefordeling m.v. i forbindelse med administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond.

§ 1

Opgaver og funktioner

Overvågningsudvalgets opgaver og funktioner er fastlagt i artikel 49 i Rådets forordning (EF) nr. 1303/2013 af 17. december 2013. Overvågningsudvalget følger gennemførelsen af programmerne og fremskridt med hensyn til realisering af målene. I denne sammenhæng undersøger overvågningsudvalget bl.a. følgende:

- 1) problemer, som påvirker det operationelle programs resultater og gennemførelse,
- 2) gennemførelsen af de i Bekendtgørelse nr. 1810 af 30/12/2018 om ansvar og kompetencefordeling m.v. i forbindelse med administration af tilskud fra Den Europæiske Regionalfond og Den Europæiske Socialfond § 8 nævnte handlingsplaner,
- 3) fremskridt med hensyn til gennemførelsen af evalueringsplanen og opfølgningen på resultaterne af evalueringerne,
- 4) gennemførelsen af kommunikationsstrategien,
- 5) gennemførelse af store projekter og fælles handlingsplaner,
- 6) foranstaltningerne til fremme af ligestilling mellem mænd og kvinder, lige muligheder og ikke-diskrimination, herunder adgang for handicappede,
- 7) foranstaltningerne til fremme af bæredygtig udvikling,
- 8) finansielle instrumenter.

Overvågningsudvalget skal endvidere undersøge og godkende:

- 1) metodologien og kriterierne for udvælgelse af operationer,
- 2) årlige og endelige gennemførelsesrapporter,
- 3) evalueringsplanen for det operationelle program og eventuelle ændringer af planen, herunder i tilfælde, hvor den indgår i en fælles evalueringsplan,
- 4) kommunikationsstrategien for det operationelle program og eventuelle ændringer af planen og
- 5) forslag fra Erhvervsstyrelsen om eventuelle ændringer af det operationelle program.

§ 2

Mødevirksomhed

Formanden indkalder og leder udvalgets møder samt fastlægger dagsordenen for møderne. I formandens fravær ledes mødet af en repræsentant fra Erhvervsstyrelsen.

Der afholdes normalt to møder om året. Møder kan afvikles som videomøder.

Indkaldelse til møderne skal så vidt muligt udsendes senest 4 uger før mødets afholdelse. Hvis dagsorden med bilag ikke er udsendt senest 15 arbejdsdage før mødets afholdelse, kan behandling kun finde sted, hvis samtlige medlemmer, der deltager i mødet, samtykker deri.

Ethvert medlem af udvalget kan forlange punkter optaget på dagsordenen. Begrundede forslag skal indleveres senest 18 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Formanden kan invitere andre end medlemmer eller suppleanter til at deltage i udvalgets møder som observatører eller rådgivere.

§ 3

Beslutningsprocedure

Udvalget træffer sine afgørelser ved konsensus blandt de fremmødte.

Finder udvalgets formand det hensigtsmæssigt, kan beslutningsforslag udsendes i skriftlig procedure. Udvalgets medlemmer skal afgive svar inden for 10 kalenderdage efter udsendelsen. Hvis der ikke indkommer indvendinger mod forslaget fra noget udvalgsmedlem, er forslaget godkendt. Begærer mindst 10 af udvalgets medlemmer i forbindelse med en skriftlig procedure, at der afholdes møde om sagen, er formanden forpligtet til at indkalde til møde under iagttagelse af de i § 2 fastsatte frister.

I helt ekstraordinære nationale krisesituationer, herunder folkesundhedskriser og økonomiske kriser, kan formanden tilsidesætte ovenfor nævnte skriftlige beslutningsprocedure og anmode udvalget om at afgive svar inden for 3 kalenderdage. Begærer mindst 10 af udvalgets medlemmer i forbindelse hermed, at der afholdes møde om sagen, er formanden forpligtet til at indkalde til møde, dog uden at skulle iagttage de i § 2 fastsatte frister.

Resultatet af en skriftlig procedure skal tilstilles udvalgets medlemmer senest på næste ordinære møde.

I forbindelse med udvalgets møder og skriftlige procedurer udarbejdes et beslutningsreferat. Formanden, eller i dennes fravær den fungerende formand, formulerer beslutningerne. Ethvert medlem kan forlange, at særlige bemærkninger eller synspunkter føres til referat. Beslutningsreferatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer der har deltaget i mødet.

§ 4

Underudvalg

Udvalget kan nedsætte underudvalg eller arbejdsgrupper. Udvalget fastsætter sammensætning og kommissorium for disse underudvalg eller arbejdsgrupper.

§ 5

Habilitetsregler og tavshedspligt

Forvaltningslovens habilitetsregler og regler om tavshedspligt i offentlig tjeneste finder anvendelse i forbindelse med udvalgets arbejde.

Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentationsmateriale, som et medlem af udvalget modtager om enkeltpersoners, private selskabers eller foreningers økonomiske, personlige eller interne forhold, herunder oplysninger om tekniske indretninger, om fremgangsmåder eller om drifts- og/eller forretningsforhold, er fortrolige. I øvrigt har udvalgets medlemmer tavshedspligt med hensyn til oplysninger af væsentlig betydning for offentlige eller private interesser.